ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

# REQUERIMIENTO

**CPS 628-2023**

**IMAGROUP COLOMBIA S.A.S**
**NIT 900075108-3**

| **NOMBRE DEL EVENTO:** | **GERENCIA SOLUCION NIZA SANTA ROSA** | **Fecha de la solicitud:** | **sábado, 9 de noviembre de 2024** |
|---|---|---|---|

**1. INFORMACIÓN DEL PROCESO SOLICITANTE Y DESIGNADO RESPONSABLE DEL EVENTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESPONSABLE O DESIGNADO EN EL LUGAR DEL EVENTO:** | **Miguel Chiappe** | | | **ID NUMERO:** | **ID 119** |
| **CELULAR Nº** | **3045643837** | **EMAIL:** | miguel.chiappe@gobiernobogota.gov.co | **CARGO:** | Contratista |

**2. OBJETO DEL EVENTO:**

Garantizar servicios para el desarrollo de evento Gerencias de Solución en Santa Rosa

**3. ITEM´S DEL REQUERIMIENTO**

| | |
|---|---|
| **NUMERO Y NOMBRE DEL PROYECTO:** | **1978 - SUBA CON UNA GESTIÓN PÚBLICA TRASPARENTE Y EFICIENTE** |
| **FECHA DEL EVENTO:** | **Sabado 16 de noviembre de 2024** |
| **HORA DE ENTREGA:** | **12:00 p.m.** |
| **FECHA Y HORA DEL MONTAJE:** | **Sabado 16 de noviembre de 2024 8:00 a.m.** |
| **FECHA Y HORA DEL DESMONTAJE** | **Sabado 16 de noviembre de 2024 2:00 p.m.** |
| **NUMERO DE DIAS DEL EVENTO:** | **1** |
| **DIRECCIÓN DEL LUGAR DEL EVENTO:** | **Lugar: Santa Rosa CARRERA 70C#102-40** |
| **NUMERO DE PARTICIPANTES POBLACION OBJETO:** | **500** |

**4. ESPECIFICACIONES DEL EVENTO**

| ITEM´S DEL REQUERIMIENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL UNITARIO INCLUIDO IVA | OBSERVACIONES DETALLE ESPECIFICO |
|---|---|---|---|---|---|
| **96** | ALQUILER CARPA - HANGAR- CIRCULAR<br>(1) 12 MTS DE ANCHO X 30 MTS DE LARGO<br>(2) CON MECANISMO CORREDIZO OPCIÓN HORIZONTAL O VERTICAL DE LATERALES<br>(3) PARALES DE 2,40 METROS DE ALTURA APROX<br>(4) 2,60 METROS DEL INICIO DE LA PARÁBOLA AL PUNTO CENTRAL DEL TECHO<br>(5) ALTURA CENTRAL 5 MTS<br>(6) LONA PLÁSTICA CON MICROFIBRAS INTERNAS TOTALMENTE IMPERMEABLE PARA EL TECHO<br>(7) INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE<br>(8) SERVICIO ENTRE 4 Y 6 HORAS | **1** | **$ 3.970.587** | **$ 3.970.587** | |
| **128** | ALQUILER DE TARIMA DE 6X 7.20 (ALTURA MODULAR ENTRE 0.20 Y 1.60) CON FALDON NEGRO, ESCALERA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE, CINTA ANTI DESLIZANTE Y BARANDAS. * REQUIERE TENER CERTIFICACIÓN ESTRUCTURAL. INCLUYE INSTALACIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA MISMA (JORNADA ENTRE 4 A 6 HORAS - DÍA) | **1** | **$ 2.218.966** | **$ 2.218.966** | |
| **204** | ALQUILER DE SONIDO DE 4.000 WATTS<br>INCLUYE 8 MICRÓFONOS DINÁMICOS, 2 MICRÓFONOS CONDENSADORES, 2 CAJAS DIRECTAS ACTIVAS, 1 CON SOLA ANÁLOGA 16 CANALES, 1 ECUALIZADOR GRÁFICO, 1 REVERBERACIÓN DIGITAL, 1 CD PLAYER (MP3, WAP, CD, DVD), 2 CABINAS PARA PÚBLICO, 2 MONITORES PARA ESCENARIO, TÉCNICO DE SONIDO Y OPERARIO DE MONTAJE, CABLES Y CONEXIONES - TIEMPO DE ALQUILER DÍA. INSTALACIÓN, TRANSPORTE Y DESINSTALACIÓN | **1** | **$ 5.952.200** | **$ 5.952.200** | |
| **212** | ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA DE 25 KVA: PLANTA ELECTRICA DE 25 KVA INSONORIZADA, QUE INCLUYA TRANSPORTE, PARCIAL DE CORRIENTE DE 10 METROS, TRIFÁSICA, TIERRA Y NEUTRO CON OPERARIO DISPONIBLE JORNADA DE 4 A 6 HORAS. | **1** | **$ 1.088.324** | **$ 1.088.324** | |
| **37** | ALQUILER DE MESAS: MESAS PLÁSTICAS BLANCAS, CUADRADA DE 75 CMS DE LARGO X 75 CMS DE ANCHO X 70,5 CMS DE ALTO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y ENTREGA EN EL LUGAR REQUERIDO. JORNADA DE 4 A 6 HORAS. | **20** | **$ 8.206** | **$ 164.120** | |
| **TOTAL** | | **24** | **$ 13.238.283** | **$ 13.394.197** | |

**5. SERVICIOS ADICIONALES**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**6. OBSERVACIONES ESPECIFICAS DEL REQUERIMIENTO**

Garantizar servicios para el desarrollo de evento Gerencias de Solución en Santa Rosa
Sabado 16 de noviembre de 2024
Horario del evento 8:00 a.m. – 2:00 p.m.
Lugar: Santa Rosa CARRERA 70C # 102 - 40
Los detalles del evento los podrá ajustar con Miguel Chiappe 3045643837.

| PROYECTO | REVISÓ | APROBO |
|---|---|---|
| ELIANA MEJIA<br>Gerencias de la Solución | MIGUEL CHIAPPE<br>Coordinador de Evento | MAGDA C. VARGAS DEL VALLE<br>Apoyo a la Supervisión |

Una vez revisado y aprobado con firmas. El apoyo a la supervisión gestionará el trámite con el Contratista.